



LAPORAN TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA

PT BPR BKK TEMANGGUNG
(PERSERODA)

TAHUN 2024



(0293) 493892, 492821
JL. SUYOTO 3A
TEMANGGUNG

<https://bprbkktemanggung.co.id>

**LAPORAN TRANSPARANSI
PENERAPAN TATA KELOLA
PT BPR BKK TEMANGGUNG (PERSERODA)
TAHUN 2024**



**Jl. Suyoto No.3A Temanggung
TELEPON: (0293) 493892, 492821**

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR

Nama BPR/BPRS	PT BPR BKK TEMANGGUNG (PERSERODA)
Alamat	Jl. Suyoto No.3A Temanggung
Nomor Telepon	(0293) 493892

Penjelasan Umum:

Menindaklanjuti POJK Nomor. 9 tahun 2024 tanggal 01 Juli 2024 dan SE OJK Nomor 12/SEOJK.03/2024 Tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat bagi PT BPR BKK Temanggung (Perseroda) pada tahun 2024 telah menerapkan tata kelola dan membawa perkembangan positif dengan meningkatnya kinerja meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan disepanjang tahun 2024 ditengah pemulihan atas dampak pandemi covid-19 yang menekan dunia usaha dan perbankan yang sampai dengan saat ini masih belum terselesaikan.

PT BPR BKK Temanggung (Perseroda) memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan penerapan Tata Kelola sesuai dengan standar yang diatur oleh OJK untuk dapat tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan, serta secara konsisten dan berkesinambungan didukung oleh integritas dan komitmen tinggi yang dilakukan melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ BPR dari seluruh tingkatan dan jenjang organisasi, dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi (Transparency), Akuntabilitas (Accountability), Tanggung Jawab (Responsibility), Independensi (Independency) dan Kesetaraan (Fairness).

PT BPR BKK Temanggung (Perseroda) menyadari bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik atau Good Corporate Governance (GCG) merupakan suatu keharusan demi menjaga kelangsungan usaha perusahaan dalam jangka panjang dan memaksimalkan nilai perusahaan. Penerapan Tata Kelola ditujukan antara lain untuk:

Mendukung Visi dan Misi PT BPR BKK Temanggung (Perseroda), untuk menjadi “Bank Yang Sehat Unggul dan Menjadi Pilihan”

serta menjadi Salah satu lembaga penggerak ekonomi rakyat dengan menyediakan modal usaha bagi UMKM, Memberikan keuntungan dan manfaat yang optimal bagi pemangku kepentingan (Stakeholders), Memberikan pelayanan prima yang didukung oleh SDM yang berkualitas dan Memerangi praktek rentenir dan pengijon di masyarakat

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2. Baik
--	----------------

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang

signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	ARISTIAN HARI MARJOKO
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: • Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku. • Menyusun perencanaan, melakukan koordinasi dalam pelaksanaan tugas anggota Direksi dan melakukan pembinaan, pengendalian, pengawasan unit kerja perseroda berdasarkan azas keseimbangan, keserasian sesuai peraturan yang berlaku. • Melaksanakan penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya. • Melaksanakan pengurusan dan pengelolaan dalam bidang perencanaan, produksi kredit dan penarikan kredit, pemasaran dana, likuiditas, operasional dan pengembangan usaha lainnya • Merencanakan dan mengkoordinasikan kegiatan pemasaran dan operasional dibidang perkreditan, pendanaan, penarikan kredit, likuiditas dan pengembangan nasabah • Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern maupun eksternal, dan hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan dan Otoritas lainnya. • Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam RUPS sesuai dengan peraturan Perundang-undangan. • Memberikan persetujuan pencairan kredit dan dana sesuai batas wewenang yang dimiliki • Menetapkan peraturan dan kebijakan dibidang pemasaran, operasional, perbankan, pendanaan, pengembangan usaha dan likuiditas	
2.	Nama	DIDIK MEINING PRASETYO UTOMO
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: • Menetapkan peraturan dan kebijakan dibidang penataan, pembinaan, pengelolaan, pemberdayaan dan pengawasan SDM, Umum, Pelaporan, TI, Akuntansi dan Manajemen Risiko Kepatuhan • Melaksanakan ketentuan APU PPT, penyusunan dan penyampaian laporan bulanan, laporan keuangan publikasi, laporan keuangan tahunan, laporan pertanggung jawaban dan laporan-laporan lainnya kepada OJK, Bank Indonesia atau lembaga lainnya yang salinannya disampaikan kepada Pemegang Saham sesuai dengan peraturan. • Melaksanakan upaya pengendalian terhadap pencegahan risiko kredit, operasional dan risiko likuiditas serta mendorong terwujudnya budaya kepatuhan. • Menetapkan sistem dan prosedur kepatuhan yang akan digunakan untuk menyusun ketentuan dan pedoman internal Perseroda • Memastikan bahwa seluruh kebijakan ketentuan sistem dan prosedur serta kegiatan usaha yang dilakukan telah sesuai dengan ketentuan OJK dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. • Melakukan kegiatan pencegahan agar kebijakan dan atau keputusan yang diambil	

Direksi tidak menyimpang dari ketentuan OJK dan peraturan perundang-undangan yang berlaku

- Melakukan tugas-tugas lain terkait dengan fungsi kepatuhan dan manajemen risiko

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

Direksi telah menjalankan tugas operasional BPR dengan baik, secara umum telah menindaklanjuti rekomendasi Dewan Komisaris, sebagai berikut

- Melakukan inovasi dalam strategi pemasaran produk bank, dengan cara melakukan "selling days" di beberapa pasar tradisional
- Menumbuhkan nasabah baru dengan cara melakukan pemetaan wilayah serta menggali potensi wilayah dari wilayah kerja dimasing – masing kantor cabang
- Mengoptimalkan jumlah pegawai untuk melakukan penagihan dalam rangka perbaikan kolektibilitas kredit
- Melakukan monitoring dan evaluasi kinerja keuangan setiap bulan dengan manajemen beserta manajer cabang dan pejabat eksekutif.
- Meningkatkan Sumber Daya Manusia dengan mengikutsertakan pelatihan-pelatihan oleh Yayasan Perbarindo, Perbamida maupun Yayasan lain.
- Meminta kepada seluruh pegawai untuk disiplin dalam bekerja, disiplin anggaran, serta menjaga integritas dalam pelaksanaan tugasnya.
- Mendorong manajemen untuk menindaklanjuti setiap action plan yang telah diajukan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
- Melakukan penanganan kredit bermasalah atau NPL harus ada fase – fase atau progress yang jelas.
- Memaksimalkan penggunaan mobil kas keliling sebagai sarana mempermudah pelayanan kepada nasabah

Sesuai SOTK yang baru Direktur hanya ada 2(dua) orang yaitu Direktur Utama dan Direktur Umum Yang Membawakan Fungsi Kepatuhan

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	SLAMET
----	------	--------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

- Melakukan pengawasan terhadap PT BPR BKK Temanggung (Perseroda) dalam hal memastikan terselenggaranya tata kelola perusahaan yang baik dan memastikan pelaksanaan tindak lanjut hasil pemeriksaan OJK, Pengawasan Internal, Badan Pemeriksa Keuangan dan lembaga pemeriksa lainnya.
- Mengawasi dan memberi nasehat kepada Direksi dalam menjalankan pengurusan PT BPR BKK Temanggung (Perseroda)
- Memimpin kegiatan Komisaris
- Menyusun program kerja pelaksanaan tugas sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan Pemegang Saham
- Memimpin Rapat Komisaris
- Menetapkan pembagian tugas Komisaris
- Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas, fungsi dan wewenangnya bertanggung jawab kepada Pemegang Saham
- Pertanggungjawaban Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas, fungsi dan wewenangnya dilakukan secara tertulis yang ditandatangani oleh Komisaris Utama

dan Komisaris

- Pertanggungjawaban Dewan Komisaris sebagaimana diatas disampaikan kepada Pemegang Saham paling lambat 60 (enam puluh) hari sebelum akhir masa jabatan;
- Dewan Komisaris wajib memberikan laporan secara berkala kepada Pemegang Saham atau RUPS dan OJK setempat mengenai pelaksanaan tugasnya paling sedikit 6 (enam) bulan atau sesuai dengan peraturan yang berlaku.

2.

Nama

RIPTO SUSILO

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Melakukan pengawasan terhadap PT BPR BKK Temanggung (Perseroda) dalam hal memastikan terselenggaranya tata kelola perusahaan yang baik dan memastikan pelaksanaan tindak lanjut hasil pemeriksaan OJK, Pengawasan Internal, Badan Pemeriksa Keuangan dan lembaga pemeriksa lainnya.

- Mengawasi dan memberi nasehat kepada Direksi dalam menjalankan pengurusan PT BPR BKK Temanggung (Perseroda)
- Menyusun program kerja pelaksanaan tugas sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan Pemegang Saham
- Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas, fungsi dan wewenangnya bertanggung jawab kepada Pemegang Saham
- Pertanggungjawaban Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas, fungsi dan wewenangnya dilakukan secara tertulis yang ditandatangani oleh Komisaris Utama dan Komisaris
- Pertanggungjawaban Dewan Komisaris sebagaimana diatas disampaikan kepada Pemegang Saham paling lambat 60 (enam puluh) hari sebelum akhir masa jabatan;
- Dewan Komisaris wajib memberikan laporan secara berkala kepada Pemegang Saham atau RUPS dan OJK setempat mengenai pelaksanaan tugasnya paling sedikit 6 (enam) bulan atau sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- Mengawasi dan memberi nasehat kepada Direksi dalam menjalankan kepengurusan PT BPR BKK Temanggung (Perseroda)

Rekomendasi Kepada Direksi:

- Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi sehat.
- Secara rutin melakukan untuk pengelolaan sumber daya manusia yaitu : Evaluasi kinerja terhadap seluruh pegawai, monitoring dan pembinaan serta lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan, Mampu bertindak tegas dalam pemberian sanksi bagi pegawai yang melanggar ketentuan / peraturan yang berlaku dan memberikan reward / apresiasi kepada pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR
- Komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti.
- Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah- langkah perbaikan agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi yang bersifat signifikan.
- Melakukan inovasi untuk memanfaatkan teknologi informasi yang ada untuk proses kerja BPR.

Dewan Komisaris terdiri dari 2(dua) orang yaitu Komisaris Utama dan Komisaris

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

NIHIL

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

NIHIL

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	ARISTIAN HARI MARJOKO
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	DIDIK MEINING PRASETYO UTOMO
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	SLAMET
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	RIPTO SUSILO
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada PT BPR BKK TEMANGGUNG (PERSERODA) adalah NIHIL

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	ARISTIAN HARI MARJOKO
	Nama Kelompok Usaha BPR	-
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun	0,00

	Sebelumnya	
2.	Nama	DIDIK MEINING PRASETYO UTOMO
	Nama Kelompok Usaha BPR	-
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	SLAMET
	Nama Kelompok Usaha BPR	-
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	RIPTO SUSILO
	Nama Kelompok Usaha BPR	-
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham tidak terdapat Kepemilikan Saham pada Kelompok Usaha BPR (Bukan pada BPR)

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	ARISTIAN HARI MARJOKO
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	DIDIK MEINING PRASETYO UTOMO
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham

	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
--	----------------------------	------

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	SLAMET
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	RIPTO SUSILO
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

NIHIL

NIHIL

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	ARISTIAN HARI MARJOKO
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	DIDIK MEINING PRASETYO UTOMO
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	SLAMET
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	RIPTO SUSILO
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

TIDAK ADA
NIHIL

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	ARISTIAN HARI MARJOKO
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	DIDIK MEINING PRASETYO UTOMO
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota	Tidak ada

	Dewan Komisaris Lain di BPR	
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	SLAMET
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	RIPTO SUSILO
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

TIDAK ADA
NIHIL

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp141.398.400
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp346.235.664

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp483.749.328
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp0

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp229.253.213
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp70.049.593

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan	Rp32.058.858

Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp28.852.972

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan	Rp0

Komisaris (Rp)

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang) **0 orang**

Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp) **Rp0**

Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang) **0 orang**

Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp) **Rp0**

Jumlah anggota Direksi PT BPR BKK Temanggung (Perseroda) sebanyak 2 (dua) orang yaitu Direktur Utama dan Direktur Umum Kepatuhan
Direktur Utama masa jabatannya telah berakhir pada bulan Desember 2023 dan baru terpenuhi pada tanggal 1 Juli 2024.

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio a) gaji pegawai yang tertinggi dan b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b) **2,50**

2. Rasio a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b) **0,58**

3. Rasio a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b) **1,25**

4. Rasio a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b) **1,15**

5. Rasio a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b) **1,21**

Jumlah anggota Direksi sebanyak 2 orang, Direktur Utama masa jabatannya berakhir pada

bulan Desember 2023 dan baru terpenuhi pada 1 Juli 2024

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	20 Maret 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
Topik/Materi Pembahasan: • Perkembangan Kinerja RBB Konsolidasi • Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil kinerja khususnya pencapaian Kredit, NPL dan laba • Pemberian THR kepada Pengurus dan Pegawai • Rencana Pengadaan Pegawai 2024 • Pemenuhan Direktur Utama yang habis masa jabatannya		
2.	Tanggal Rapat	02 April 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
Topik/Materi Pembahasan: • Monitoring dan evaluasi secara aktif kinerja KCU dan Kantor Cabang • Melakukan monitoring kepada KCU dan Kantor Cabang setiap satu minggu sekali (Desk evaluasi RBB) • Direksi untuk melakukan sosialisasi aplikasi MCM ke semua cabang dan membuat SOP • Direksi untuk memonitoring pemeriksaan SKAI dan tindak lanjut atas hasil pemeriksaan SKAI • Direksi untuk selalu mengingatkan semua pegawai menjaga integritas		
3.	Tanggal Rapat	24 April 2024
	Jumlah Peserta	6 orang
Topik/Materi Pembahasan: Monitoring Evaluasi RBB triwulan 1 tahun 2024 • Dana Masyarakat belum tercapai sesuai rencana, untuk menggali dana masyarakat murni selain dari dana yang bersumber dari Pemerintah • Pendapatan secara keseluruhan masih jauh dari rencana • Penarikan PH yang belum optimal • Direksi untuk meningkatkan tingkat rasionalisasi dan mengoptimalkan potensi - potensi pencapaian RBB 2024 • Evaluasi Kinerja laporan keuangan atas pencapaian laba, dan kredit secara konsolidasi • Monitoring Evaluasi secara kontinyu terhadap pencapaian kantor cabang		
4.	Tanggal Rapat	06 Mei 2024
	Jumlah Peserta	3 orang

Topik/Materi Pembahasan:

- Membuat action plan terkait marketing kredit, dana, dan mengoptimalkan penempatan dana antar bank
- Direksi untuk melakukan review kinerja marketing serta diadakan pembinaan
- Direksi melakukan evaluasi terhadap proses penyelesaian kredit bermasalah baik secara litigasi maupun non litigasi
- Direksi untuk segera melakukan pengadaan barang dan jasa
- Direksi untuk membuat SKD tentang pembagian hasil usaha tahun 2023

5. Tanggal Rapat **10 Juni 2024**

Jumlah Peserta **2 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

- Memperbaiki pelayanan penyaluran dana desa
- Direksi untuk memaksimalkan produksi kredit yang masih jauh dari rencana
- Mengupayakan penurunan NPL

NIHIL

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	SLAMET
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	0 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	RIPTO SUSILO
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	0 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

Rapat Dewan Komisaris dihadiri lengkap oleh anggota Dewan Komisaris.

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	1 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	1 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

Pemutusan Hubungan Kerja

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalah Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
---	----------------

Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
--	----------------

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
---	----------------

Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
--	----------------

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

NIHIL

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

1.	Tanggal Pelaksanaan	15 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Mushola Sabilul Janah
	Penjelasan Kegiatan	Pembangunan Masjid
	Jumlah (Rp)	Rp25.000.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	21 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Laziz Jateng
	Penjelasan Kegiatan	Infak Masjid
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	21 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Lazisnu Temanggung
	Penjelasan Kegiatan	Santunan Yatim dan Dhuafa
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	05 April 2024

	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Lingkungan Kertosari Temanggung
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Sembako
	Jumlah (Rp)	Rp3.000.000
5.	Tanggal Pelaksanaan	21 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ekonomi Produktif Se Kabupaten Temanggung
	Penjelasan Kegiatan	Modal Usaha UMKM
	Jumlah (Rp)	Rp45.000.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	22 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ngeleri Bersholawat Kecamatan Kedu Temanggung
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Keagamaan
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
7.	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Kusuma Wijaya Temanggung
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Sponsorsif
	Jumlah (Rp)	Rp2.500.000
8.	Tanggal Pelaksanaan	13 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Basnas Temanggung
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Donasi Palestina
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
9.	Tanggal Pelaksanaan	17 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Putra Bhumi Phala Cup Temanggung

	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Olah Raga
	Jumlah (Rp)	Rp3.000.000
10.	Tanggal Pelaksanaan	05 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Komunitas Penyanyi Temanggung
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Kebudayaan
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	05 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Hari Disabilitas Internasional Temanggung
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Disabilitas
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
12.	Tanggal Pelaksanaan	13 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panti Asuhan Muhamadiyah Putra & Putri Temanggung
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan anak yatim piatu
	Jumlah (Rp)	Rp20.000.000

NIHIL

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR BKK TEMANGGUNG (Perseroda) untuk tahun 2024. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Temanggung, 15 Januari 2025

PT BPR BKK TEMANGGUNG (Perseroda)



Slamet
Komisaris Utama




Aristian Hari Marjoko
Direktur Utama

PT BPR BKK TEMANGGUNG (PERSERODA)